辽宁省司法厅 辽宁省律师协会

辽律发〔2021〕26号

关于开展辽宁省 2021 年度 律师专业水平评定工作的通知

各市司法局、律师协会:

为进一步加强律师队伍建设,建立健全律师专业水平评价体系和评定机制,科学、客观、公正地评价律师专业水平,根据司法部《关于扩大律师专业水平评价体系和评定机制试点的通知》(司发通〔2019〕35号)、《关于建立律师专业水平评价体系和评定机制的试点方案》(司发通〔2017〕33号)和《辽宁省关于建立律师专业水平评价体系和评定机制的实施办法(试行)》(辽司发〔2019〕32号)和《辽宁省

律师专业水平评价体系计分标准》(辽司发〔2019〕45号)的要求, 开展 2021 年度律师专业评定工作。现将有关事项通知如下:

一、参评范围

凡在辽宁参加年度考核的执业律师,且符合《辽宁省关于建立律师专业水平评价体系和评定机制的实施办法(试行)》规定条件的,均可参加本年度律师专业水平评定。

二、参评时间

参评律师于 2021 年 8 月 1 日至 2021 年 9 月 30 日进行 网上申报(此期间网上申报系统开放),上传参评材料。12 月 31 日前完成本年度律师专业评审工作,确定各专业律师 名单。

三、参评条件

- (一)在本省正常执业的律师,拥护中国共产党领导、 拥护社会主义法治,遵守宪法和法律,恪守律师职业道德和 执业纪律。
- (二)依法、规范、诚信执业,参评前5年内没有因执业行为受到党纪处分、行政处罚、行业惩戒和信用惩戒,律师执业年度考核称职。律师在接受刑事、行政案件立案调查和未执行生效民事法律文书期间,暂缓参评专业律师。
- (三)具有法学博士、法学(法律)硕士、法学学士学位的,应当在相关专业领域分别连续执业3年、5年、7年

以上,其他参评律师应当在相关专业领域连续执业 10 年以上。在相关专业领域连续执业应满足每年至少承办 1 件该专业领域案件的条件。

曾经从事审判、检察、立法等法律业务的律师,其实际 从事审判、检察、立法等法律业务的时间应计算为相关专业 领域的执业时间。从事审判、检察、立法等的专业领域应与 其申报的专业领域相一致,在相关专业领域连续执业应满足 每年至少承办1件该专业领域案件的条件。

(四)系统掌握法学基本理论、律师业务知识和相关专业知识,经省律师协会对其专业能力考核合格,在所申报的专业领域具有丰富的执业经验,办理过一定数量的本专业领域有较大影响的法律事务,符合本办法规定律师专业能力的评价指标。

本次参评的律师执业年限计算至 2021 年 7 月 31 日,即: 1、连续执业 3 年为 2018 年 8 月 1 日至 2021 年 7 月 31 日期间均处于正常执业状态; 2、2020 年 8 月 1 日开始执业的律师,执业年限为 1 年以上; 2020 年 8 月 2 日开始执业的律师,执业年限不足 1 年。

每年至少承办1件该专业领域案件的"每年"为公历年度(每年公历1月1日起,至12月31日止)。如要求连续执业3年的律师,可满足2018、2019、2020年度每年至少

承办1件该专业领域案件的条件,也可满足2019、2020、2021 年度每年至少承办1件该专业领域案件的条件。

四、参评方式

本次专业评定采用网上申报和现场面试相结合的方式, 网上申报的具体流程如下:

- (一)参评律师用本人账号登录辽宁省律师综合管理信息系统会员系统,在右侧菜单栏中选择"专业水平评定申报",选中对应的专业之后,按要求填报相关材料清单。
- (二)参评律师要按照《辽宁省律师专业水平评价体系 计分标准》的要求,提交相关证明材料的扫描件(PDF格式)。
- 1、关于十本案件卷宗。至少应当上传委托协议、法律意见书、答辩状、辩护词、裁判文书(判决书、调解书或裁决书)等具有法律效力的、客观介绍案件情况的,能够表现参评律师业务能力和业绩的材料。
- 2、关于论文。在正式出版物上发表的,既可以上传出版物,也可以上传出版物的封面、版权页、目录页和论文内容页;未在正式出版物上发表的,应当上传相关证明材料(如证书,或论文集的封面、目录页、论文内容页)和论文原件。
- 3、关于正式出版的著作、译作。既可以全部上传,也可以上传封面、版权页和目录页,但必须将著作、译作原件 (一式三份) 邮寄至省律师协会。

- 4、关于公开发表的案例。发表在报纸上的,应当上传报纸的第一版和发表案例的那一版;发表在期刊、杂志、案例集上的,既可以全部上传,也可以上传封面、版权页和目录页和案例内容页;被司法部案例库或最高人民法院案例库收录的,应当上传相关证明文件和具体案例内容。
- (三)案件计算时间:诉讼案件以裁判文书上的时间为准;非诉讼案件以达成成果的时间为准;法律顾问合同以合同签订时间为准。
- (四)参评律师应在申报截止日期前完成网上申报,在申报截止日期前可对申报信息进行修改,申报截止后将不能再作修改。

五、评定方式

省律师协会负责组织评审委员会开展评定工作。

评审委员会按专业组成评审工作小组,负责本专业的初审。初审包括书面审查和面试。书面审查着重考察参评材料的真实性和业绩等。面试着重考察参评律师的品德和业务能力等。面试由各评审工作小组自行决定,具体的时间、地点和方式另行通知。各评审工作小组根据初审情况,对各位参评人员进行打分,并形成初审意见,提交评审委员会复核。

评审委员会对初审结果进行复核,做出参评律师是否符合相关专业律师评价标准的决定,并报省律师协会。

省律师协会根据评审委员会上报的复核决定,确定最终的评审结果,并进行公示和发布。

六、公示、发布和颁证

最终确定的专业律师名单,由省律师协会经辽宁律师网公示5日无异议后,将专业律师评价的称号记载于律师信用信息平台,并在省律师协会官网等媒体上发布。获得专业律师称号的律师可自行在平台上下载并打印专业律师证书。

七、纪律监督

评审工作坚持公开、公平、公正原则,严格评审标准和程序,严肃工作纪律,严禁弄虚作假。

参评人员存在伪造学历、资历、工作业绩或其他提供虚假证明材料行为的,一经发现,通报批评并记入专业律师评定诚信档案库,5年内不得参与律师专业水平评定。

评审委员会委员和评审工作小组成员存在利用工作 便利打招呼、放宽条件、牵线搭桥、徇私舞弊、暗箱操作、 为本人或他人谋取不正当利益或有其他违纪违规行为的,一 经发现,取消委员(成员)资格,不得再从事专业律师评定 工作。

八、其他事项

1、邮寄地址

沈阳市皇姑区崇山东路 19号 11门

联系人: 何丽丽, 联系电话: 024-86616026

2、技术咨询

联系人: 同道技术组

联系电话: 4000529602

附件: 辽宁省律师专业水平评定系统操作手册



附件

辽宁省律师专业水平评定操作手册

上海同道 2021年6月

目录

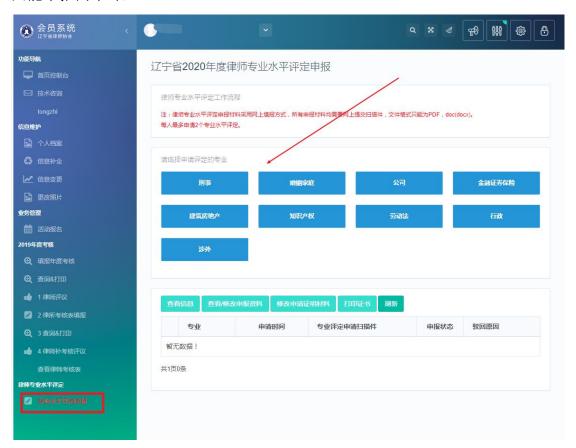
1	律师端	9 -
	1.1 登录律师综合管理信息系统	9 -
	1.2 阅读参评须知并开始填报	10 -
	1.3 上传基本材料	11 -
	1.4 上传参评的评审材料	12 -
	1.5 等待评审	14 -
2	律所端	14 -
	2.1 登录律师管理系统	14 -
	2.2 审核律师的申报表	14 -
3	市律协审核	16 -
4	省律协审核	18 -
5	省评委会审核	19 -
	5.1 登录评分系统	19 -
	5.2 审核申请表并评定分值	20 -

1 律师端

1.1 登录会员系统

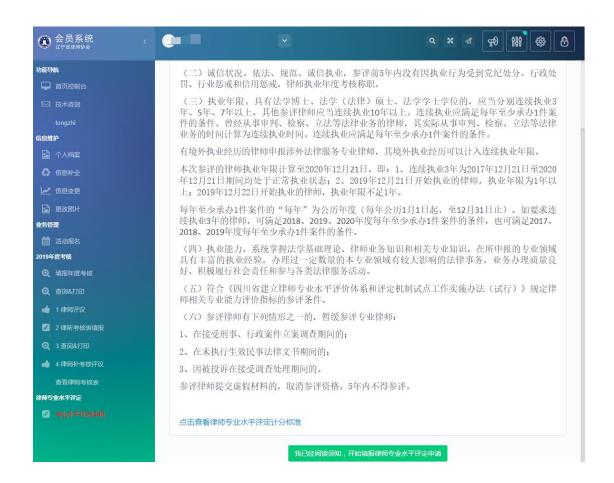
律师登录辽宁省律师综合管理信息系统会员系统,右侧菜单栏有一个律师专

业水平评定申报菜单,点击进入,可以选择对应的9个专业,每个律师一次最多只能申报两个专业。



1.2 阅读参评须知并开始填报

选中对应的专业之后,需要仔细的阅读参评须知,并查看对应专业的计分标准(计分标准可下走)阅读完毕之后,即可填报专业水平评定。



1.3 上传基本材料

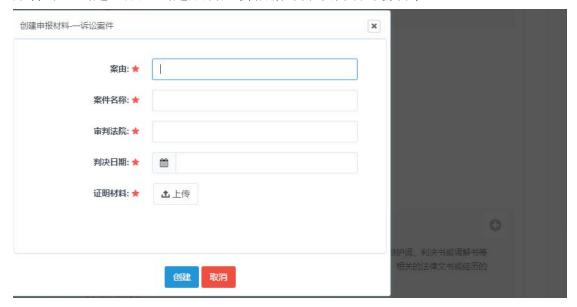
需要先上传基本的证明材料,比如连续执业证明等,如果自动生成的数据有误,可先到对应的个人档案中进行变更,变更后刷新申报页面,信息会自动更新。

姓名		性别	女	出生日期	1983-10-26	
民族	汉族	最高学历	博士研究生	最高学位	博士学位	
籍贯	辽宁省	专业	国际法学(法 学专业)	政治面貌	群众	
首次执业时间			执业机构		- market the property	1
身份证号	10204130010201444		执业证号	12102201721943952		
工作经历						
	, 认无误后,提交学位证+	5扫描件。如信息	登记有误,请进)	(信息变更 进行	勘误修改。待变更生效局	, 再重新提交印



1.4 上传参评的评审材料

基本信息上传完成之后,就可以上传参评的案件信息,选择对应的案件计分项进行上传,填写案件的案由 案件名称,判决时间等,然后点击创建,对应的案件即可创建生成,创建成功后会根据计分项自动计算分值。



1.5 提交申请表

所有的案件和计分项都录入完成之后,确认无误,即可提交申请表,点击最 下角的提交案件,可以提交申请表,如提交后发现有误,可在还未经律所审核时 撤回申请表进行修改。



提交之后页面显示如下



1.6 等待评审

申请表提交完成之后,等待协会和评委会的审核,最终的评审结果会出现在申报页面中。



2 律所端

2.1 登录会员系统

律所登录律师综合管理信息系统会员系统,在专业水平评定菜单中,能够看到本所所有律师提交的评定申请表,律所点击操作可以查看并审核申请表。

2.2 审核律师的申报表

律所需要对律师提交的基本信息进行审核,可以选择通过或者驳回,驳回会 驳回到律师让他重新提交,通过会直接到下一级的市秘书处审核,无论通过或者 驳回,都需要填写理由。



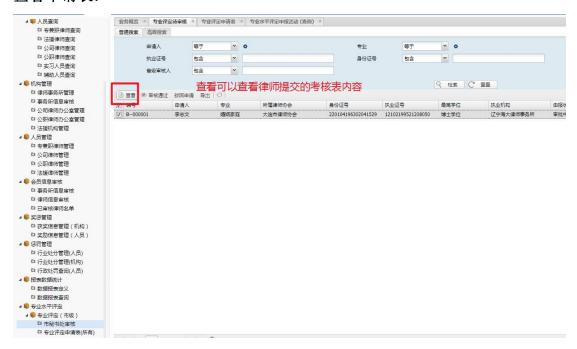


۱	人 (质 25	以下内容的"【案承办情况综述】"。(1)起诉状(担任原告代理人)要点。(2)代理意见。(3)裁判结果。(4)办案总结(重点阐述5)法院作出的判决书、裁定书或者调解书。 量分标准。参评律师提交的案件中的"【案承办情况综述】"的主要分。如"【案承办情况综述】"缺乏一项主要内容的,扣0.5分,直至是	代理意见被法院: 内容齐备的。每个
(64)	案	明材料: 附件1、律师和律师事务所诚信信息公开范围。docx 由:11 判机构:11	2020-05-01
ı	律所审核意见 律所审核意 见:★	同意	亨,计6分。 改) (1) docx 2020-05-01
۱		提交	序,计6分。
	序号		日期

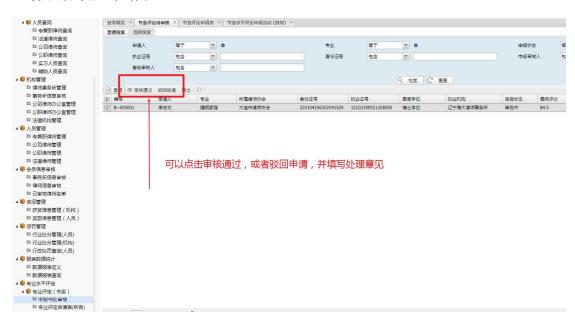
3 市秘书处审核

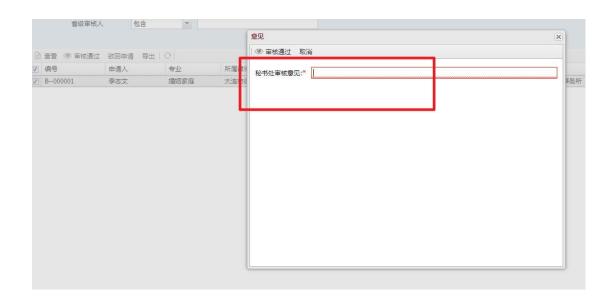
律所审核通过之后,律师申请表会到对应的市秘书处,由市律协对律师提交的申请表的进行资格和基本信息的审查,市秘书处可以查看评定申请表,检查律师是否符合规则。确认无误后点击符合参评条件或者不符合参评条件,点击符合会到省律协一级再次进行审核,点击不符合条件即驳回,会直接驳回到律师本人,律师需要完善信息后重新提交

杳看申请表:



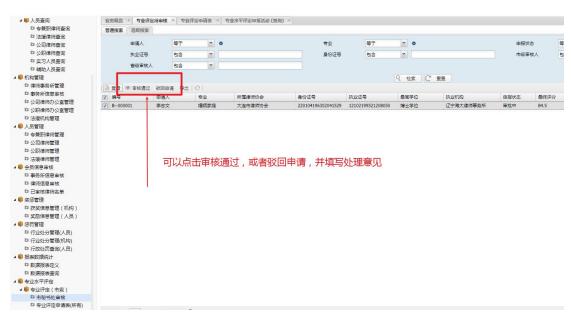
查看或者驳回申请表:

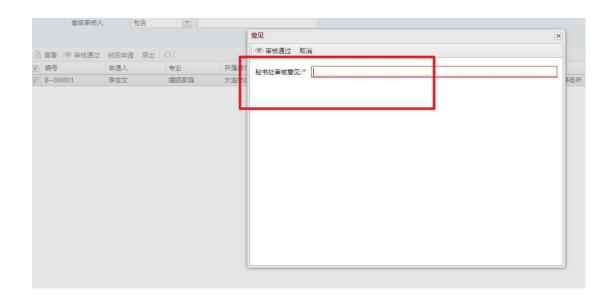




4 省律协审核

市秘书处审核完毕后会到省秘书处再次审核,省律协也是需要对申报材料进行再次的审核,整体审核页面和市律协一致,省秘书处审核信息无误之后,也是点击审核通过或者驳回审核,如果驳回,会直接驳回到律师,律师需要重新提交重新走审核流程。





5 省评委会审核

省秘书处审核完毕之后,律师的基本信息无误,流程会到省评委会来进行评审,评审律师的分值,省评委会老师需要登录评审系统,认真审核律师提交上来的专业评审材料,进行加分或者减分的操作,并给出最终分值和意见。

5.1 登录评分系统

评委根据律协分配的评委账号,输入账号密码登录系统,在待审核菜单中查看分配给自己的律师申请表。



5.2 审核申请表并评定分值

点击操作中审核,即可到申请表的审核详情页,评委需仔细的审查律师提交的各项材料,对材料进行加减分操作,对不应得分的案件进行减分,对符合加分条件的案件进行加分,所有案件材料一一评审完毕后,点击审核通过,即可以完成此次的评分操作。



